

Taloushallinto

Seurassa on käytössä sähköinen taloushallinto. Joukkueilla ei ole omia pankkitilejä, vaan seurassa on ns. yhden tilin malli. Joukkueiden ja seuran taloutta seurataan kustannuspaikkakohtaisella raportoinnilla.

Karhu-Kissoilla on käytössä Procountor taloushallinto-ohjelma. Joukkueiden talousseuranta tapahtuu kustannuspaikoittain kirjanpitoraporttien kautta.

Käyttäjätunnukset taloushallinto-ohjelmaan perustaa seuran taloudenhoitaja. Näillä käyttäjätunnuksilla joukkueenjohtaja, valmentaja, huoltaja tai muu Karhu-Kissat ry:n joukkueelta korvaukseen oikeutettu voi tehdä kulu- ja matkalaskun taloushallintojärjestelmään.

Tyypillisesti näillä laskuilla korvataan esimerkiksi joukkueen kuluja ja valmentajien ja vapaaehtoistoimijoiden matkalaskuja.

Seuran taloudenhoitaja järjestää vuosittain tai tarvittaessa ohjelmiston käyttökoulutusta. Procountor-ohjelmiston ohjeet: <https://procountor.finago.com/hc/fi>

Pankkitilin käyttöoikeudet

Pankkitilin käyttöoikeudet myöntää seuran hallitus. Päätöksestä toimitetaan hallituksen kokouksen pöytäkirjaote pankkiin.

Seuran varainhankinta

Seura hankkii varoja keräämällä jäsen- ja toimintamaksuja sekä järjestämällä keikko- ja luistelukouluja lapsille ja nuorille sekä hankkimalla mainos- ja sponsorisopimuksia yhteistyökumppaneilta. Seura saa myös avustusta Helsingin kaupungilta.

Liittymis- ja jäsenmaksut

Jäseniltä perittävien liittymismaksujen ja jäsenmaksujen suuruudesta päättää seuran vuosikokous.

Kunniajäseniltä ja kunniaapuheenjohtajilta ei peritä jäsenmaksuja.

Hallituksella on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos

- hän on suorittanut liittymis- ja jäsenmaksut ja ollut seuran jäsenenä vähintään 15 vuotta tai
- on suorittanut kertakaikkisena suorituksena 5 vuoden jäsenmaksut tai
- on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia.

Ainaisjäsen on vapaa jäsenmaksuvelvollisuuksista

Yksittäisen joukkueen varainhankinta

Yksittäisen joukkueen taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia, sekä seuran antamia ohjeita ja määräyksiä.

Jokainen joukkue tekee kullekin toimintakaudelle talousarvion annettujen ohjeiden mukaan. Talousarvion hyväksyy seuran taloudenhoitaja ja joukkueen vanhempainkokous.

Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan.

Joukkueen varojen käyttöä valvovat joukkueenjohtaja ja joukkueen rahastonhoitaja, mikäli sellainen on valittu. Lisäksi seuran toiminnanjohtaja valvoo joukkueen taloudellista tilaa kuukausittain.

Mikäli pelaaja on jättänyt kausimaksunsa maksamatta sille määrättyyn eräpäivään mennessä, tulee joukkueenjohtajan ilmoittaa siitä pelaajalle tai pelaajan vanhemmalle. Mikäli pelaajalla on maksamatta kahden kuukauden kausimaksut, tulee joukkueenjohtajan evätä pelaajan osallistumisen joukkueen toimintaan, kunnes velka joukkueelle on kokonaisuudessaan maksettu tai tehdä erillinen seuran taloudenhoitajan hyväksymä maksusuunnitelma koko kauden maksujen osalta.

Talkootyö

Talkootöillä tarkoitetaan sellaista työtä, jolla joukkue rahoittaa toimintaansa ja johon osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kun joukkue sopii talkoista, on kaikilta joukkueen pelaajien vanhemmilta kysyttävä osallistumisesta talkoisiin. Kenenkään ei ole pakko osallistua talkoisiin. Talkoisiin osallistumattomat vanhemmat eivätkä heidän lapsensa saa joutua eriarvoiseen asemaan siitä syystä, että eivät osallistu talkoisiin.

Joukkueen ja seuran järjestämät turnaukset ja turnausjärjestelyt eivät ole ns. talkootöitä, vaan ovat joukkueen ja seuran normaalia toimintaa, johon kaikkien tulee osallistua, jotta ne saadaan järjestettyä. Näihin voi joukkue sopia sanktioita, tai velvoittaa hankkimaan sijaisen.

Lisäksi joukkueiden tulisi sopia sanktioista sellaisten tapausten varalle, jossa laiminlyödään toimitsijavuoro tms. joukkueen tapahtuma, jonka katsotaan olevan joukkueen normaalia toimintaa.

Tuotteiden myynti

Seuratuotteiden myyntiin (esim. kalenterit, makeiset, asusteet) on joukkueella oltava hallituksen lupa.

Seuran toiminnanjohtaja myöntää logon käyttöoikeuden hallituksen valtuuttamana.

Seuran ja joukkueen hankinnat

Seuran nimiin voi tehdä varuste- yms. hankintoja vain etukäteen tehdyllä hallituksen päätöksellä. Mikäli joukkueiden toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he (tai joukkue) vastaavat siitä henkilökohtaisesti. Jokaisen joukkueelle tulevan laskun tai maksun oikeellisuuden tarkastavat joukkueenjohtaja tai joukkueen rahastonhoitaja, mikäli sellainen on erikseen valittu.

Seura hankkii maalivahdinvarusteet kulloinkin aloittavalle nuorimmalle U8 joukkueelle.

Joukkueen rahat ja omaisuus

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmillä, ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilölle. Lopettavan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle.

Mahdollisesti liikaa peritty toimintamaksu voidaan palauttaa tasasummana pelaajille/vanhemmille, kun hallitus on hyväksynyt joukkueen asiasta tekemän kirjallisen esityksen.

Pelaamisen lopettaminen seurassa

Pelaaja saa siirtopaperit pyydettyä Jääkiekkoliiton kilpailusäännöissä määritellyn vapaan siirtoajan puitteissa.

Siirtopapereiden saamiseksi pelaajan kaikki kyseiseen päivämäärään mennessä erääntyneet maksut on oltava suoritettuna seuralle.

Myös kaikki seuralta saamansa varusteet (pelipaidat, veryttely ja toppa-asut) pelaajan tulee palauttaa ennen seurasiirtoa. Siirron tekee seuran siihen valtuuttama henkilö varmistuttuaan, että asianomaisen. pelaajan kaikki velvoitteet Seuralle on hoidettu. Kaikki pelaajan maksamat rahat, talkoilla tehdyt tulot, ilmoitustulot ym. jäävät joukkueen tai seuran tilille.

Mikäli pelaajasiirtoa haetaan vapaan siirtoajan ulkopuolella, siirtopaperit myönnetään.

Kaikki ko. päivämäärään mennessä erääntyneet maksut on oltava suoritettuna sekä lisäksi kuluvan kuukauden ja kolmen seuraavan kuukauden maksut.

Jos siirron syy kesken kauden on muutto toiselle paikkakunnalle, seurojen välinen yhteistyö tai muu vastaava syy, maksuvelvoite on sama kuin jos siirto olisi pyydetty vapaan siirtoajan puitteissa.

Seuran yhteyshenkilö siirtoasioissa on urheilutoimenjohtaja.

Kysymykset ja valitukset

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat kysyvät neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran puheenjohtajalta, toiminnanjohtajalta ja taloudenhoitajalta. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii ko. joukkueen joukkueenjohtaja, seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa.